

Détail de l'offre : ASSISTANT.E PROJETS ET ÉVÉNEMENTS - STAGE

Recruteur	AGENCE UNIVERSITAIRE DE LA FRANCOPHONIE
Adresse	4 Place de la Sorbonne, 75005 Paris
Code postal	75005
Ville	Paris
Référence	DDR-DREX
Titre de l'offre	ASSISTANT.E PROJETS ET ÉVÉNEMENTS - STAGE
Description du poste	PRÉSENTATION DE LA DIRECTION DES RESEAUX

La direction des réseaux coordonne le suivi des activités des réseaux membres de l'AUF et de ses partenaires et assure tant leur valorisation que leur accompagnement pour le développement de programmes internationaux.

Domaines d'action : Gestion et animation du réseau des membres et des partenaires ; Langue française et diversité linguistique et culturelle ; Promotion de la recherche scientifique ; Valorisation de l'expertise scientifique francophone.

Pour remplir sa mission, la direction des réseaux est organisée en deux départements : Département réseaux et gouvernance interne ; Département réseaux recherche et expertise.

1/ PRINCIPALES RESPONSABILITES

Sous l'autorité de la Cheffe du Département Réseaux recherche et expertise (DREX) de la Direction des réseaux, basé/e à Paris, le/la stagiaire aura comme mission de venir en appui à l'équipe du Département sur la préparation et le déploiement de plusieurs actions :

1/ Dans le cadre de Ma thèse en 180 secondes, concours international de vulgarisation scientifique prévu à Bucarest, Roumanie, du 1er au 3 octobre 2025, contribuer aux activités suivantes :

- Participation à la coordination de la participation des finalistes AUF (14 pays)
- Collaboration dans l'organisation de l'événement « finale internationale »
- Participation dans la gestion et traitement de l'information et de la communication

2/ Dans le cadre des 5e Assises internationales de la Francophonie Scientifique, événement scientifique international prévu à Dakar, Sénégal, du 5 au 7 novembre 2025, contribuer aux activités suivantes :

- Préparation de 5 panels d'experts
- Collaboration dans l'organisation du déplacement des panélistes (30)
- Participation à la gestion et traitement de l'information et de la communication

3/ Dans le cadre du Regroupement des réseaux membres de l'AUF, événement collaboratif à participation internationale prévu à Paris, fin septembre 2025, contribuer aux activités suivantes :

- Collaboration dans l'organisation des plénières et ateliers
- Collaboration dans l'organisation du déplacement des panélistes (> 100)
- Participation dans la gestion et traitement de l'information, et de la communication

Type de contrat	Stage
Télétravail	Tidak ada teleworking
Fonction	Autres / Divers Direction (générale, business unit) / Stratégie Marketing / Webmarketing

Description de la société
L'Agence Universitaire de la Francophonie (AUF), créée il y a 60 ans, est aujourd'hui le premier réseau universitaire au monde avec plus de 1000 membres : universités, grandes écoles, et centres de recherche dans près de 120 pays. Révélateur du génie de la francophonie scientifique partout dans le monde, l'AUF, organisation internationale à but non lucratif, est aussi un label qui porte une vision pour un meilleur développement des systèmes éducatifs et universitaires : « penser mondialement la francophonie scientifique et agir régionalement en respectant la diversité ».

Rejoindre l'AUF pour un stage, c'est avoir la possibilité de découvrir un environnement pluriculturel, dynamique et engagé dans le développement éducationnel, économique, social et culturel des sociétés.

Localisation	Paris
Code localisation	Union Européenne
Pays	France
Description du profil	<p>II/ QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES REQUISES</p> <p>Formation Étudiant.e de niveau licence et plus dans le secteur de l'administration, tourisme, événementiel, gestion ou toute autre discipline connexe.</p> <p>Expérience Idéalement, vous avez une première expérience dans le domaine du stage proposé acquise au cours d'un premier stage significatif.</p> <p>Compétences</p> <ul style="list-style-type: none">• Maîtrise des outils bureautiques (suite Microsoft Office365) et idéalement de Canva• Sens de l'organisation et des priorités• Connaissance des enjeux de la gestion de projet• Excellente maîtrise du français à l'écrit et à l'oral• Très bonne compétence rédactionnelle et communicationnelle• Faire preuve d'écoute, d'empathie et de disponibilité,• Capacité à s'adapter aux situations et aux différents niveaux d'interlocuteur (trices), <p>Ouverture d'esprit et capacité à travailler en équipe</p> <ul style="list-style-type: none">• Intérêt à travailler dans un environnement multiculturel• Faire preuve de curiosité <p>Intérêt pour les questions liées à l'enseignement supérieur, à la francophonie, à l'international.</p> <p>III/ CONDITIONS</p> <ul style="list-style-type: none">• Lieu d'affectation : Services centraux de Paris (France)• Type de contrat : Stage avec convention de stage obligatoire• Durée du stage : Six (6) mois• Date de début souhaitée : Juin 2025• Rémunération : Selon la gratification légale en vigueur en France <p>Ce stage correspond à vos attentes ? Vous vous reconnaissez dans le profil recherché ? Faites-nous parvenir votre candidature (composée d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation en français) sous la référence DDR-DREX au plus tard le 9 juin 2025, 23h59, heure de Paris, à l'adresse suivante : ddr-recrutement-stagiaire@auf.org. Aucune candidature reçue au-delà de ce délai ne sera étudiée.</p> <p>L'Agence est attachée à la parité et à la diversité. Nous vous remercions de votre intérêt envers l'AUF et vous invitons à nous suivre sur nos réseaux sociaux.</p>
Secteur	Activités Associatives